

**INDICE**

Lista de Números Telefios del Personal Administrativo	Pagina 3
Resultados de Aprendizaje Esperado por el Distrito Escolar (ESLRs)	Pagina 4
Que Hacer	Pagina 5
Servicios de Guía y Consejería	Pagina 6
Comunidades Pequeñas de Aprendizaje (SLCS)	Pagina 7
Programas Especiales	Pagina 9
Educación Especializados	Pagina 10
Discripciones de los Cursos	Pagina 11
Requisitos para Graduarse	Pagina 16
Organizaciones y Clubes	Pagina 16
Código de Vestir	Pagina 18
Reglas de Patinaje, Bicicletas, Cero Tolerancia, Busca de Armas	Pagina 19
Póliza de Salud	Pagina 20
Información para Inscripción y Asistencia	Pagina 21
Póliza de Llegar Tarde y Ausentismo Escolar Injustificado	Pagina 23
Información de Servicios para los Alumnos	Pagina 26
Organizaciones para Padres	Pagina 29
Reportes de Abuso de Menores	Pagina 31
Horario Escolar	Pagina 33
Calendario Escolar del Año Tradicional	Pagina
Mapa de la Escuela	Pagina

**BIENVENIDOS A LA ESCUELA SECUNDARIA SAN FERNANDO**

¡Bienvenidos al año escolar 2008-2009! Muchos cambios se han planeado para este año venidero. La Escuela Secundaria San Fernando tendrá un calendario tradicional y la escuela comenzara el 2 de septiembre, 2008. La escuela estará dividida en 6 Comunidades Pequeñas de Aprendizaje junto con el Programa de Matemáticas/Ciencia de Magnet. Nuestra meta es proveer mas ayuda a nuestros alumnos y padres. Esta personalización mejorara nuestra comunicación con todos nuestros patrocinadores.

Encomio a que revisen este manual. Provee información concerniente a nuestras pólizas escolares y procedimientos. Por favor tome una parte activa en las actividades académicas y extra curriculares de sus hijos.

Estamos muy contentos sobre este año escolar 2008-2009 y esperamos que esta sea una experiencia positiva para ustedes y sus hijos. Si necesita ayuda por favor no dude en comunicarse con la escuela.

Kenneth Lee  
Director

Director	Kenneth Lee
Sub Director /Oficina de Disciplina	Henry Frías
Sub Directora	Debra Jelin
Sub Directora	Kelly Welsh
Sub Director /Oficina de Consejería	Norman Weiler
Coordinadora Bilingüe	Julia Padilla
Coordinadora para Prevenir el Abandono Escolar	Ligia Bobadilla
Coordinadora de Magnet	Diane Velarde-Hernández
Enfermera	Teri Byrne
Coordinador del Mejoramiento Escolar	Brian Muller
Coordinadora de Exámenes	Christine Nelson
Coordinador de Tecnología	Angel Ortiz
Coordinadora de Título I	Flora Mendoza
Representante de UTLA	Bob Stromoski

**LISTA DE TELÉFONOS**

El teléfono de la Oficina Principal de la Escuela Secundaria San Fernando es (818) 898-7600. Pueden utilizar el sistema automatizado para dirigir sus llamadas. Los números con extensión pueden ser marcados directamente oprimiendo (818) 898+ número de extensión.

Escuela de Adultos-SF (Malera)	818-989-7920
Escuela de Adultos-Kennedy	818 271-2550
Vice-Director (Fries)	x 7606
Vice-Directora (Jelin)	x 7616
Vice-Director (Weiler)	x 7630
Vice-Directora (Welsh)	x 7608
Director de Atléticos (Cloutier)	x 7688
Oficina de Asistencia	x 7617
Oficina Bilingüe (Padilla)	x 7634
Encargada de Cafetería	x 7680
Carreras / Education técnica (Kazdoy)	x 7638
Clínica	818 765-7517 / 818 361-8364
Escuela de Continuación (Mission)	818 361-1777
Oficina de Consejería	x 7632
Oficina de Decanos (Duarte)	x 7663
Periódico El Tigre	818 361-4256
Centro Infantil	818 365-7344
Biblioteca	x 7686
Oficina Magnet (Velarde-Hernández)	818 837-8712
Escuela McAllister	818 365-0731
Centro de Padres	x7660
Probation Officer (Macias)	x 7611
Oficina de Mejoramiento Escolar (Muller)	x 7646
Enfermera Escolar (Byrne)	x 7627
Policía Escolar	x 7667
Coordinadora de Exámenes (Nelson)	x 7675
Coordinador de Tecnología (Ortiz)	x 7914
Guardería Tiny Tigres (Pearson)	x 7904
Oficina de Título I (Mendoza)	x7658
Oficina de Experiencia Laboral	x 7666

**ESCUELA PREPARATORIA SAN FERNANDO  
RESULTADOS ESENCIALES DE APRENDIZAJE ESCOLAR (ESLRS)**

La Comunidad de Aprendizaje de SFHS se compromete a ofrecer un riguroso y relevante currículo con bases estándares, para que nuestros alumnos alcancen el éxito académico en un ambiente seguro.

Esperamos que cuando completen su educación todos los alumnos, logren aprender de por vida a ser:

**Triunfadores Academicos que:**

- Logren desarrollar las normas académicas del Estado de California en todo su currículo, (Lenguaje, Matemáticas, Ciencia y Ciencias Sociales.)
- Demuestren ser competentes en lectura, escritura y matemáticas. conforme a las medidas de los exámenes de Proficiencia de SFHS
- Desarrollen su intelecto, sean prácticos y artísticos.
- Llenen los requisitos para sus metas educativas.

**Comunicadores Eficientes en el idioma ingles que:**

- Articulen sus ideas claras, concisas, creativas y eficientemente, ya sea oral o escrito.
- Trabajen independientemente y en grupo.
- Evalúen y respondan a las ideas de otros.
- Investiguen y expresen ideas usando la tecnología.

**Pensadores Perceptivos que:**

- Desarrollan y contestan preguntas importantes.
- Diseñan e implementan estrategias apropiadas para resolver diversos problemas, ya sea intelectuales o morales.
- Diseñan, establecen, y siguen metas, personales y profesionales.
- Analizan problemas e implementan un plan de acción.

**Individuos Responsables que:**

- Demuestran respeto a las diferencias culturales y sociales.
- Dedicar tiempo y talento para mejorar la calidad de vida en la comunidad escolar.
- Demuestran carácter y escogen los cursos de acción éticos.
- Ejercen sus derechos y responsabilidades de ciudadanos.

### QUE HACER

Si sus hijos están teniendo dificultades en una clase específica,

- Comuníquese primero con el maestro.
- Comuníquese con el consejero de su hijo o el decano

Si sus hijos están teniendo dificultades en una actividad escolar,

- Primero comuníquese con el entrenador de dicha actividad.
- Comuníquese con el administrador a cargo de esa actividad o llame a la extensión que esta en la lista.

Si sus hijos están teniendo (vea conflictos con otros estudiantes,

- Comuníquese con la Oficina de los Decanos o su consejero.

Si sus hijos necesitan consejo académico o asesoramiento personal,

- Comuníquese con el consejero del estudiante.

Si sus hijos tienen preocupaciones referentes al Acoso Sexual o asuntos referentes a Título IX,

- Comuníquese con el Vice-Director, Sr. Henry Fries.

Si sus hijos están teniendo problemas de asistencia,

- Comuníquese con la Oficina de Asistencia.

Si sus hijos están teniendo problemas relacionados con salud,

- Comuníquese con la Enfermería o enfermera Teri Byme.

Si sus hijos están teniendo problemas con los servicios de transporte del Distrito,

- Comuníquese con la Oficina del Programa Magnet o la Sra. Guzmán, Vice-Directora

Si a sus hijos les han robado algo.

- Comuníquese con la Oficina de los Decanos o la Policía Escolar.

### PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SUS RESPONSABILIDADES

#### *Director*

Kenneth Lee – Encargado de la Escuela, Reforma de SLC, Mandatos del Distrito, Intervención Escolástica, API, Datos Escolares, Consejo de Liderazgo de la Escuela, Relaciones de la Comunidad, Asociación de Alumnos, Proceso de la nómina de pago.

#### *Vice directores*

Henry Fries – Humanidades, Salud, Educación Física, Mantenimiento, Disciplina, Seguridad Escolar, Reportes de Accidente, lockers, Cafetería.

Degma Guzmán – Justicia Social, Academia, ESL, Arte, Programa Bilingüe, Fotos de Identificación, Asistencia, Póliza de Llegar Tarde, Salir Temprano, Oficina de Salud, ISIS, Band/Drill/Cheer, Anuario

Debra Jelin – SLCs, Matemáticas, Ciencia, Atletismo, Acreditación, Tecnología, Maestros Nuevos/BTSA, ÁVID, Programa de Exámenes, Tienda Estudiantil, Boletín, Actividades Estudiantiles, Centro de Padres, Anuario, Tienda Escolar.

Norman Weiler – Oficina Magnet, Consejería y Asesoramiento, Centro Colegial, Becas, Exámenes AP, Premios para los Alumnos del 12 grado, Centro Carreras Vocacionales, Experiencia Profesional, IMPACTO.

Kelly Welsh – SLCs, Presupuesto, Desarrollo del Idioma Inglés, Desarrollo Profesional, Estudios Sociales, Mejoras Escolares, Plan Único, Biblioteca, Quejas, Libros de Clase, Graduación.

## SERVICIOS DE GUIA Y CONSEJERIA

Una amplia variedad de guía y consejería es provista a todos los estudiantes que ingresan a SFHS. Además, la psicóloga de la escuela trabaja varios días a la semana con los estudiantes que necesitan asesoramiento personal. Se proporcionan maestros rotativos para aquellos estudiantes que tienen dificultad con el habla o audición (sordo-mudos) y hay servicios especiales para los jóvenes con problemas ortopédicos. La información específica con respecto al asesoramiento de servicios puede ser obtenida comunicándose con la oficina de guía y consejería.

### *Oficina de Guía y Consejería*

Srita. Herrera	Sr. Soo Hoo	Srita. Valdivia	Srita. Makhyuon
Sr. Castañeda	Sra. Hernández	Srita. Tran	Sra. Montes De Oca
Sra. Kumar			

### *La Oficina De Consejería*

Al ingresar a la Escuela Secundaria San Fernando cada alumno es asignado a un consejero que permanece con el alumno hasta el momento de su graduación. Los consejeros son asignados de acuerdo a la asignatura de la Escuela Pequeña de Aprendizaje del alumno. El consejero trabaja con los alumnos y padres para programar un curso de estudios, discutir los resultados de los exámenes y calificaciones de los distintos cursos y vigila el progreso de créditos necesarios para graduarse. Los estudiantes con necesidades especiales cuentan con consejeros personales, que trabajan y aconsejan en áreas especiales. La oficina cuenta también con consejeros en materia universitaria.

### *El Centro De Colegio / Universidad*

La Srita. Makhyuon, Consejera de la Oficina Colegial está disponible a todo momento para trabajar con los alumnos en la preparación necesaria para ingresar al Colegio/Universidad. El Centro Colegial cuenta con una amplia variedad de recursos impresos o a través de la Red Electrónica. Puede encontrar información sobre préstamos estudiantiles, becas, exámenes de admisión, y preparación para los exámenes de PSAT/SAT/ACT en el Centro Colegial. Los alumnos deben buscar información desde el primer año que ingresan a la escuela para informarse sobre los requisitos académicos que deberán completar en su grado 12. Una amplia información es ofrecida a los padres en la noche llamada "Noche Universitaria Para Padres" y durante todo el año escolar. Además, se ofrecen talleres financieros de ayuda a través de todo el año, en inglés y español.

### *El Centro De Carrera Vocacional*

El Centro de Carreras Vocacionales y Experiencia Laboral esta al lado de la Biblioteca. El centro está abierto para los alumnos antes y después del horario escolar así como también a la hora del almuerzo. Provee información sobre carreras vocacionales y experiencia laboral que sirve para que los alumnos exploren diversas áreas laborales a través de programas especiales de computadora. Los alumnos interesados en trabajar pueden buscar trabajo en el tablero de anuncios el cual ofrece empleos locales. El "portafolio" de experiencia laboral de la Escuela es coordinado por el centro de carreras vocacionales y laborales. Los permisos de trabajo y certificación de créditos obtenidos laboralmente se otorgan a través de esta oficina.

### *El Programa IMPACTO*

Es un programa que está disponible a todos los alumnos de SFHS con referencias voluntarias. Está diseñado para ayudar a los jóvenes con problemas personales. Los profesores son especialmente entrenados y se reúnen con los alumnos regularmente en grupos semanales. Comuníquese con el consejero o el coordinador de "IMPACTO" para obtener información específica.

### *Tutoría después de la Escuela*

Maestros con credenciales y personal de Project Grad están disponibles para ayudar a los alumnos que necesitan ayuda con sus tareas u otras asignaturas. Tutoría esta disponible de lunes a viernes de 3:30 – 5:00 p.m. y cubre las materias de Inglés, Matemáticas, Ciencia y Estudios Sociales. Además, tiene

cursos específicos que brindan ayuda para el examen SAT (examen de ingreso universitario) a los alumnos del 11 y 12 grados. Para mayor información comuníquese con la oficina de Título Uno.

#### *Tarjeta De Calificaciones y Reportes de Progreso*

Reportes regulares sobre el progreso del alumno incluyen las calificaciones de cada clase, cooperación, hábitos de trabajo, asistencia e información sobre impuntualidad a clases, y comentarios hechos por los maestros son enviados durante todo el año a casa para informar a los padres. En la 6 y 14 semana de cada semestre se envía un Reporte de Progreso a casa. En la 10 y 18 semana de cada semestre una Tarjeta de Calificaciones es enviada por correo a la casa.

*Se utilizara el siguiente proceso para avisar a los padres sobre las ausencias de sus hijos:*

Es importante que los alumnos asistan a la escuela todos los días, todos los periodos. Cualquier día que sus hijos estén ausentes, el siguiente proceso de notificación se usara:

1. Se usará el sistema automatizado para llamar a casa informándole de las ausencias en las clases.
2. Se mandaràn cartas automáticas mensualmente indicando el exceso de sus ausencias en clases.
3. Todas las Tarjetas de Calificaciones y Reportes de Progreso indicaran las ausencias acumuladas.

### **COMUNIDADES PEQUEÑAS DE APRENDIZAJE (“SLCs”)**

La Escuela Secundaria San Fernando tiene seis comunidades pequeñas de aprendizaje (SLC) con aproximadamente 400 alumnos cada una. Los alumnos toman la mayoría de sus clases académicas dentro de sus comunidades pequeñas de aprendizaje (SLC), que se enfocan en un tema particular. Los alumnos también toman un período consultativo (descrito más abajo) con un maestro de su SLC, como una manera de ayudarlo a tener éxito en la preparatoria y a prepararlos para el resto de sus vidas. Las SLCs ayudan a los alumnos a obtener grados y notas mejores, hacer mejor en los exámenes y poder graduarse más fácilmente. También los ayuda a conectarse más con su escuela, lo que ayuda a crear un ambiente más seguro y positivo.

#### *Clase de información y asistencia/ Advisory clase*

Para animar a los alumnos a que desarrollen como eruditos e individuales, la SFHS ha establecido una clase de 25 minutos llamada Advisory. Esta clase da a alumnos la oportunidad de discutir los asuntos relacionados con el crecimiento personal y académico. Los maestros de cada SLC han creado una secuencia de los asuntos que se discutirán durante cada año de esta clase. Estos puntos son diferentes cada año, y se basan en las necesidades de los alumnos en cada nivel de grado.

La clase de Advisory ha sido diseñada para ayudar a que los alumnos establezcan un sentido de comunidad en la escuela. Para apoyar esta meta, el consejero del alumno será un miembro de su SLC. Además, los alumnos en esa clase estarán juntos por los cuatro años que asistan a esta preparatoria, para que puedan ayudarse mutuamente a ser mejores alumnos, y hacer decisiones sabias después de graduarse.

#### *Descripción de comunidades pequeñas de aprendizaje*

Comunicaciones, Arte, y Producción de Multimedia	Las comunicaciones, Arte y Producción de Multimedia (CAMP) SLC ofrece a alumnos experiencia con la comunicación digital, diseño de video grafico, y presentaciones digitales. Algunos ejemplos de estas carreras son: Multimedia, Producción de TV, Ingeniería Digital de Audio, Actuación, Periodismo, Hablar en Publico, y mas.
Academia del Medio-Ambiental (GCA)	Los alumnos en la Academia del Medio Ambiental estudiarán como salvar la tierra y construir ciudades más ecológicas. El tópico del curso incluye transportación, economía, uso de la tierra, y la protección del aire y agua. Los alumnos en GCA toman excursiones al Museo Getty, estudian la nano tecnología en UCSB, y ayudan a plantar árboles. Todos los alumnos que se gradúen de la Academia Medio-Ambiental estarán listos para obtener trabajos bien pagados en proteger el medio ambiente.
Carreras de Salud	Los alumnos de la academia de salud estudian medicina y tópicos relacionados con la salud, y toman clases en Biotecnología, Terminología Medica, y Carreras de Salud. También ofrecemos cursos especiales, tales como: Arte Culinario y Técnico

	de Emergencia Medica. Los alumnos de HCA ven estas presentaciones por profesionales de la industria de la salud, toman excursiones a clínicas de salud locales, y siguen de cerca y tienen oportunidades de entrenamiento. Los alumnos que se gradúen de HCA estarán preparados para una carrera bien remunerada en la rama de la salud.
Academia de Humanidades	La Academia de Humanidades desafía a los alumnos al ofrecerles un tema de acercamiento interdisciplinario para aprender que enfatiza la escritura. Los jóvenes entienden las conexiones entre sus diferentes clases y ven a los maestros usarlos mismos temas en sus clases. Además de un riguroso currículo, los alumnos trabajan juntos y se les ofrece un aprendizaje riguroso a través de proyectos de clase, y excursiones. Se les ofrece cursos de Mecánica y Negocio que los ayudarán a prepararse para el futuro.
Academia de Justicia Social	La Academia de Justicia Social ofrece a los alumnos una amplia oportunidad en la rama de la Justicia. Tenemos dos clases específicas de SLC. Juventud y Administración de Justicia y Sociología. La academia de SJA también ofrece una clase de Forensic que la ofrece Misión Collage, y se agregarán mas clases electivas y de colegio para alcanzar los requisitos de A-G para graduarse. La Academia SJ esta dedicada a preparar a nuestros alumnos para que obtengan un conocimiento de por vida en la rama de Justicia Social.
Academia para ser Maestros	La TCA provee actividades únicas y cursos diseñados para ayudar a que los alumnos alcancen sus metas de profesión y educación. Ofrecemos excursiones educativos en ciencia y educación especial. Los alumnos pueden obtener trabajo en verano y becas a un colegio especial. Los alumnos tienen la oportunidad de participar en una excursión de 3 días en Ciencia y Liderazgo. La TCA patrocina a Solar Cup Boat Team, y provee numerosas excursiones a colegios para ayudar a los alumnos a tomar las mejores decisiones posibles para su futuro.

### PROGRAMAS ESPECIALISADOS

#### *Programa De Honor Cursos Avanzados*

Las clases de "HONOR" y de "CURSOS AVANZADOS" (AP) se ofrecen en el idioma Inglés, idiomas extranjeros, matemáticas, ciencia, y estudios sociales. Los alumnos son seleccionados basándose en los resultados de las calificaciones de los exámenes más altos, éxito en esa rama y recomendación del maestro. La ventaja de esta clase es que el alumno recibe material educativo que generalmente no se ofrece en clases regulares, y tiene la oportunidad de tener un entrenamiento individual en esta área en particular. Además, las universidades reconocen el entrenamiento riguroso de estos cursos como una buena preparación para el colegio.

Las clases avanzadas son cursos a nivel universitario que se enseñan en nuestra escuela por nuestros maestros. Los alumnos no solamente obtienen créditos para la escuela secundaria, sino que también pueden obtener créditos adelantados para la universidad. Además de estas oportunidades, en ciertos casos tomar dos o más clases puede otorgar créditos para universidades como CSUN, UCLA o cualquier Colegio Comunitario.

#### *Proyecto "GRAD" (Graduarse Realmente Ofrece Sueños)*

Proyecto "GRAD" Los Ángeles es una organización sin lucro, dedicada a creer que asistir a un colegio comunitario o universidad es la clave para que los sueños se realicen. Facilita la asociación con K-16, maestros, administradores, padres, alumnos, líderes comunitarios y negocios a aumentar el número de alumnos que ingresan y obtienen éxito en los colegios o universidades. El Proyecto GRAD, apoya los entrenamientos de maestros para mejorar el avance académico de los alumnos en lectura y matemáticas, así como también guía a los estudiantes en el desarrollo de sus propias habilidades para poder tener éxito en la escuela y en el futuro. Une a los alumnos con los consejeros para ayudarles en sus necesidades académicas especiales y personales, y premia a los alumnos que se gradúan con becas escolares en reconocimiento por sus méritos académicos.

El Proyecto "GRAD" Los Ángeles busca inspirar una pasión por el aprendizaje, crear pensadores independientes que tienen seguridad en sí mismos, son disciplinados, y por naturaleza les gusta

explorar. El programa esta comprometido a establecer de una manera comprensiva, sostiene y mantiene un cambio sistemático que desafía a cada alumno a aprender y seguir estudios más avanzados.

#### *Programa De Estudios Avanzados*

Este programa esta diseñado a mejorar las opciones educativas, incrementa el profesionalismo, entrena a los padres, y brinda apoyo para desarrollar a los jóvenes con talento y a los superdotados.

#### *Programa General de Experiencia de Trabajo*

La Educación General de Experiencia de Trabajo tiene como su propósito supervisar el pago de medio tiempo de los empleadores de los alumnos con la intención de ayudarlos a adquirir hábitos y actitudes de trabajos deseables. Los alumnos deben asistir a las reuniones de instrucción relacionados con el trabajo como lo requiere el Coordinador de Experiencia de Trabajo. Los alumnos deben tener un trabajo para ser elegibles para este programa.

#### *Programa Magnet de Matemáticas/Ciencia Tecnológica*

Las computadoras son una gran parte de nuestro mundo y juegan un papel muy importante en el siglo 21. Los alumnos en la escuela magnet tienen muchas oportunidades de usar computadoras para realzar su aprendizaje en las materias principales-- matemáticas, ciencia, lenguaje, y estudios sociales. También exploran las diversas carreras profesionales que están disponibles en ingeniería, computación tecnológica y otras ciencias basadas en la disciplina. Los alumnos del 10 grado deben haber completado con éxito Álgebra 1A/B.

#### *Carrera Tecnológica Educativa*

Varias clases de carreras tecnológicas educativas (CTE) se ofrecen en SFHS a través de fondos provistos por el Programa Perkins. Estas clases están diseñadas para dar a los alumnos del 12 grado habilidades para entrar en el mercado laboral y/o continuar su educación y entrenamiento de 2 o 4 años de colegio. Estamos ofreciendo las siguientes clases CTE: Mecánica Tecnológica, Negocios y Finanzas, Carpintería Especializada en gabinetes y Productos de Madera, Carreras con Niños, Cocina Culinaria, Dibujo Grafico, Periodismo y Diseño y Trabajo en Metalero. Los alumnos que completen estas clases con éxito recibirán un Certificado.

#### *Carreras Educativas*

Una gran variedad de Programas de Carreras de Entrenamiento están disponibles a través de LAUSD. Para ayudarlos a hacer una sabia decisión de los programas, el Consejero de Carreras esta especializado en el área de entrenamiento en carreras, inscripción de los alumnos, continuar con el procedimiento de inscripción.

#### *AVID (Determinación del Éxito Individual)*

El Programa AVID esta diseñado a ayudar a los alumnos en el desarrollo académico y destreza personal. Los alumnos entran en este programa en el 9 grado, y reciben tutoría y mentoría a través de los años hasta que se gradúan. El programa también ofrece visitas a colegios y guía para carreras.

### **EDUCACION ESPECIAL**

El departamento de educación especial abarca diferentes áreas tales como; "Clases Especiales en el Día," "Clases de Recurso," y clases de "Instrucción Básica Comunitaria." (CBI). Todos los alumnos en estos programas son procesados cuidadosamente y los ayuda a proteger sus derechos como así también los de sus padres. Los alumnos son ubicados en estos programas luego de una evaluación realizada por un comité y la correspondiente aprobación del padre. Los programas se desarrollan en base a un plan educativo individual personalizado (IEP) que requiere la aprobación del padre, el profesor y el personal administrativo.

*Clases Especiales en el Día*

Este es un programa educativo que consiste de cuatro o cinco horas y es brindado a los alumnos que han sido identificados con necesidades especiales. El plan de estudio es individual y provee un continuo progreso además de servicios especiales necesarios.

*Programa de Clases Especiales de Recursos*

El maestro de Recursos Especializados ayuda a calificar los alumnos con deficiencias específicas de aprendizaje en la lectura y matemáticas.

*Clases de Instrucción Básica Comunitaria*

La Clase de Instrucción Básica Comunitaria es un programa educacional de cinco horas que apoya educativamente a los alumnos identificados con necesidades educacionales específicas. El programa hace participar a los alumnos en experiencias comunitarias fuera de la escuela.

**DESCRIPCIONES DE LOS CURSOS**

Habilidades Para Desenvolverse en el Siglo XXI	No requisitos	9-10	Semestre
--	---------------	------	----------

Se requiere cursar un semestre en el cual las metas primordiales son las de facilitar el proceso de decisión y proveer a cada individuo con el máximo de oportunidades para su propia determinación. Este curso también brindará a los alumnos información y habilidades necesarias para tomar sus propias decisiones las cuales afectarán su educación, carrera, y vida personal.

Centro Del Programa Regional De Ocupación (ROPC)	Edad mínima: 16 años. Aprobación del Consejero	11-12	Semestre/ Anual
--	---	-------	-----------------

Las clases de los Centros Regionales Ocupacionales se reúnen en la tarde y/o sábados. Estas clases se llevan a cabo en las escuelas secundarias, intermedias, ciudades del condado y a través de la ciudad de Los Ángeles.

Centros Ocupacionales Regionales (ROC)	Edad mínima: 16 años. Aprobación del Consejero	9-10	Semestre/ Anual
--	---	------	-----------------

Hay cinco Centros Regionales Ocupacionales en LAUSD. Hay dos centros ubicados en el Valle de San Fernando: El Centro Regional Ocupacional del Oeste del Valle y el Centro Ocupacional del norte del Valle. Una vez completada la clase, se otorga un certificado de Curso Completo. Además, se otorga crédito como requisito de graduación. Hay disponibilidad de ubicación en un trabajo una vez completado el curso de entrenamiento.

Proyecto Puente	No requisitos	9-12	Anual
-----------------	---------------	------	-------

El programa de la Oficina del Presidente de la Universidad de California; ofrece a los alumnos del 9 grado una combinación de servicios de un mentor de la comunidad, un estudiante de la escuela y un maestro de Inglés de 9 grado que promueven la vocación universitaria a través de la consejería, conexiones con el hogar y experiencias universitarias a través de la escuela secundaria.

Servicio/ Tutoría	Permiso del Instructor u Oficina	9-12	Semestre/ Anual
-------------------	----------------------------------	------	-----------------

Este curso esta diseñado por los alumnos para que puedan desempeñar una variedad de servicios para maestros, consejeros, y personal. Las tareas incluyen trabajar en el salón de clase, oficinas, tienda estudiantil, cafetería, y salón de libros escolares.

Anuario	No requisitos	11-12	Semestre/ Anual
---------	---------------	-------	-----------------

Provee el aprendizaje de práctica en planeamiento, preparación y producción del libro anuario escolar.

Gobierno Estudiantil	Aplicación: 2.0 GPA	12	Semestre/ Anual
----------------------	---------------------	----	-----------------

Esta clase planea y organiza las actividades de la escuela preparatoria San Fernando, maneja el Presupuesto Estudiantil y se encarga de las inquietudes Estudiantiles. Los alumnos trabajan

colaborativamente en comités y hacen decisiones pertinentes usando el proceso demográfico. Los alumnos deben aplicar y tener una entrevista en la clase. Hay 7 oficiales seleccionados. Los Representantes del Salón de Asistencia son seleccionados por su Clase de Asistencia y ayudan en el proceso de comunicación. Los miembros de Gobierno Estudiantil y sus oficiales deben mantener una calificación promedio de 2.0 (GPA)

Inglés como Segundo Idioma (ESL)      No requisitos      9-12      Anual

Los alumnos en las etapas iniciales del idioma Inglés reciben instrucción intensiva de dos horas diarias basada en estándares estatales in escuchar, hablar, leer, y escribir. Clases ESL Principiante 1AB, ESL Intermedio 2AB, y ESL Avanzado 3/4 se ofrecen cada semestre, y los alumnos son asignados de acuerdo a su nivel de capacidad. Además, los estudiantes reciben instrucción en matemáticas, ciencias, estudios sociales, y salud en inglés y/o el idioma natal según sea apropiado a su conocimiento del inglés y la selección de los padres/tutores. Los alumnos reciben créditos para las clases de Inglés 9AB en cuanto completen ESL Avanzado 3/4.

Uso De La Biblioteca En La Escuela      No requisitos      10-12      Semestre/Anual

La biblioteca desarrolla el conocimiento de los materiales de Bibliotecarios y técnicas de investigación. Proporciona experiencia de trabajo en encontrar las habilidades públicas y técnicas. Ofrece la posibilidad de elegir la carrera de bibliotecario como vocación. Alienta el enriquecimiento personal a través de la adquisición del conocimiento y uso de libros. No se pueden otorgar más de diez créditos como requisito de graduación.

Decatlón Académico      Aplicación      10-12      Anual/Semestre

Proporciona instrucción en diferentes áreas y aptitudes tales como lectura, discurso, y escritura. La parte "Humanística" (Humanitarias) se cubren en áreas como: Arte (historia y conceptos), Música (historia), Drama, Literatura, Historia y Economía. Los miembros de la clase participan en la competición del Distrito.

**CURSOS OFRECIDOS****ARTE**

<b>Título</b>	<b>Pre-Requisitos</b>	<b>Grados</b>	<b>Semestre o Anual</b>
Cerámicas 1 AB	Ninguno	9-12	Semestre/ Anual
Cerámicas 2 AB	Ninguno	9-12	Semestre/ Anual
Dibujo A/B	Ninguno	9-12	Semestre/ Anual
Pintura 1 A/B	Dibujo A	9-12	Semestre/ Anual

**EDUCACION COMERCIAL**

<b>Título</b>	<b>Pre-Requisitos</b>	<b>Grados</b>	<b>Semestre o Anual</b>
Organización Comercial	Ninguno	9-12	Semestre
Planeamiento De Finanzas	Intro. a Computación	10-12	Semestre/ Anual
Introducción A Profesión De Comercio	Intro. a Computación	11-12	Semestre/ Anual
Tecnología De Oficina A/B	Ninguno	10-12	Semestre/ Anual
Metal En General 2 AB	Metal En Gen. 1 AB	10-12	Anual
Metal En General 3 AB	Metal En Gen. 2 AB	11-12	Anual
Artes Graficas 1 AB	Ninguno	9-12	Anual
Producción-Artes Graficas AB/Doble Per.)	Ninguno	9-12	Anual
Diseño De Escenario 1 AB	Ninguno	9-12	Anual
Diseño De Escenario 2 AB	Ninguno	12	Anual
Diseño De Escenario 3 AB	Ninguno	12	Anual
Madera, Industrial 1 AB	Ninguno	9-12	Anual
Madera, Industrial 2 AB	Ninguno	9-12	Anual

**COMPUTADORAS**

<b>Título</b>	<b>Pre-Requisitos</b>	<b>Grados</b>	<b>Semestre o Anual</b>
Programación De Computación 1 AB	Álgebra 1	9-12	Anual
Introducción A Computadoras	Ninguno	9-12	Semestre/ Anual

**INGLES**

<b>Título</b>	<b>Pre-Requisitos</b>	<b>Grados</b>	<b>Semestre o Anual</b>
Composición Avanzada	Recomendación del Maestro	12	Semestre
Literatura/Composición Americana	Ninguno	11	Semestre
AP Ingles y composición AB	Recomendación del Maestro	11-12	Anual
AP Ingles inglesa y composición AB	AP Ingles AB	12	Anual
Contemporary Composition	Ninguno	11	Semestre
Ingles 9ab	Ninguno	9	Anual
Ingles 10 Ab	Ninguno	10	Anual
Literatura Inglesa	Ninguno	12	Semestre
Composición Expositora	Ninguno	12	Semestre
Periodismo 1 AB	Ninguno	9-12	Anual
Periodismo 2 AB	Ninguno	11-12	Anual
Literatura México Americana	Ninguno	12	Semestre
Literatura Moderna	Ninguno	12	Semestre
Literatura Mundial	Ninguno	9-12	Semestre

**IDIOMA EXTRANJERO**

<b>Título</b>	<b>Pre-Requisitos</b>	<b>Grados</b>	<b>Semestre o Anual</b>
Curso Avanzado Del Lenguaje Español AB	Recomendación del Maestro	11-12	Anual
Curso Avanzado De Literatura Del	Recomendación del	11-12	Anual

Lenguaje Español AB	Maestro		
Español 1 AB	Ninguno	9-12	Anual
Español 2 AB	Ninguno	9-12	Anual
Español Para Hablantes Hispanos 1 AB	Ninguno	9-12	Anual
Español Para Hablantes Hispanos 2 AB	Ninguno	9-12	Anual

**SALUD**

<b>Titulo</b>	<b>Pre-Requisitos</b>	<b>Grados</b>	<b>Semestre o Anual</b>
Saluda	Ninguno	9-12	Semestre

**ECONOMIA DEL HOGAR**

<b>Titulo</b>	<b>Pre-Requisitos</b>	<b>Grados</b>	<b>Semestre o Anual</b>
Carreras Con Niños (Doble Período)	Parenting/Child Dev. or teacher aprobar	11-12	Anual
Artes Culinarios	Ninguno	9-12	Semestre
Alimentos Y Nutrición	Ninguno	9-12	Semestre
Introducción A Las Carreras Con Niños	Ninguno	10-12	Semestre
Paternidad/Desarrollo Del Niño	Ninguno	10-12	Semestre

**EDUCACION INDUSTRIAL**

<b>Titulo</b>	<b>Pre-Requisitos</b>	<b>Grados</b>	<b>Semestre o Anual</b>
Mecánica Automotriz 1 AB	Ninguno	9-12	Anual
Mecánica Automotriz 2 AB	Mec. Automotriz 1 AB	10-12	Anual
Mecánica Automotriz 3 AB	Mec. Automotriz 2 AB	10-12	Anual
Dibujo Arquitectónico 1 AB	Ninguno	9-12	Anual
Dibujo Arquitectónico 2/3 AB (Doble Per.)	Dibujo Arquitectónico 1 AB	11-12	Anual
Metal En General 1 AB	Ninguno	9-12	Anual
Metal en General 2 AB	Metal en General 1 AB	10-12	Anual
Metal en General 3 AB	Metal en General 2 AB	11-12	Anual
Artes graficas 1 AB	Ninguno	9-12	Anual
Dibujo Tecnico 1 AB	Ninguno	9-12	Anual
Dibujo Tecnico 2 AB	Ninguno	12	Anual
Industria en Madera 1 AB	Ninguno	9-12	Anual
Industria en Madera 2 AB	Ninguno	9-12	Anual

**MATEMATICAS**

<b>Titulo</b>	<b>Pre-Requisitos</b>	<b>Grados</b>	<b>Semestre o Anual</b>
Curso Avanzado en Cálculos AB	Matemáticas Análitca	10-12	Annual
Curso Avanzado en Cálculos BC	Cálculos AB	11-12	Annual
Curso Avanzado de Estadísticas	Ninguno	10-12	Annual
Álgebra 1 AB	Ninguno	10-12	Annual
Álgebra 2 AB	Geometría	9-12	Annual
Geometría A/B	Álgebra 1	11-12	Annual
Análisis Matemático	Trigonometría	9-12	Semestre
Trigonometría	"C" En Algebra 2B	10-12	Semestre

**MUSICA**

<b>Titulo</b>	<b>Pre-Requisitos</b>	<b>Grados</b>	<b>Semestre o Anual</b>
Banda Musical/Marcha Avanzada	Ninguno	9-12	Semestre/ Anual
Coro AB	Ninguno	9-12	Semestre/ Anual
Guitarra AB	Ninguno	9-12	Semestre/ Anual
Instrumentos AB	Ninguno	9-12	Semestre/ Anual
Mariachi AB	Ninguno	9-12	Semestre/ Anual
Piano (Teclado 1 AB)	Ninguno	9-12	Semestre/ Anual

**EDUCACION FISICA**

<b>Titulo</b>	<b>Pre-Requisitos</b>	<b>Grados</b>	<b>Semestre o Anual</b>
Educación Física Adaptada	Ninguno	11-12	Semestre/ Anual
Educación Física Regular	Ninguno	9-12	Semestre/ Anual

**CIENCIAS**

<b>Titulo</b>	<b>Pre-Requisitos</b>	<b>Grados</b>	<b>Semestre o Anual</b>
Curso Avanzado En Biología AB	Recomendación del Maestro	10-12	Anual
Ubicación Avanzada En Química AB	Geom. AB, Biol. AB	11-12	Anual
Curso Avanzado Del Medio Ambiente En Ciencias AB	Recomendación del Maestro	11-12	Anual
Curso Avanzado en Física AB	Ninguno	11-12	Anual
Biología	Ninguno	10-12	Anual
Química AB	Ninguno	11-12	Anual
Intégrate Coordínate Ciencias AB	Ninguno	9	Anual
Biología Marina AB	Ninguno	10-12	Anual
Física AB	Recomendación del Maestro	11-12	Anual

**CIENCIAS SOCIALES**

<b>Titulo</b>	<b>Pre-Requisitos</b>	<b>Grados</b>	<b>Semestre o Anual</b>
Curso Avanzado De Gobierno AB	Recomendación del Maestro	12	Anual
AP Europeas Historia AB	Recomendación del Maestro	10-11	Anual
Curso Avanzado De La Historia Americana AB	Recomendación del Maestro	11	Anual
Economía	Ninguno	12	Semestre
Estudios México Americanos	Ninguno	9-12	Semestre
Principios De La Democracia Americana	Ninguno	12	Semestre
Psicología	Ninguno	9-12	Semestre
Historia De Estados Unidos AB	Ninguno	11	Anual
Historia Mundial AB	Ninguno	10	Semestre
Sociología	Ninguno	11-12	Semestre

**REQUISITOS PARA GRADUARSE**

<b>Materias</b>	<b>LAUSD Requisitos de graduación</b>	<b>UC/CSU Requisitos para entrar</b>	<b>Universidades privadas Requisitos</b>
A – Ciencias Sociales	30 créditos	2 años	2-3 años
B – Ingles	40 créditos	4 años	4 años
C – Matemáticas	20 créditos	3 años	3-4 años
D – Ciencias	20 créditos	2 años	2-4 años
E – Idiomas Extranjeros	N/A	2 años	2-4 años
F – Arte Visual/ Manual	10 créditos	1 año	Varea
G - Otras Materias Optativas	70 créditos	1 año de cursos avanzados	En las áreas de interés
Aplicación de tecnología	10 créditos	N/A	N/A
Capacitación a la Vida y Salud	10 créditos	N/A	N/A
Examen CAHSEE	Aprobar	N/A	N/A

Servicio de Aprendizaje

Aprovar

N/A

N/A

**CRÉDITOS REQUERIDOS**

Grado 10: 55 créditos    Grado 11: 110 créditos    Grado 12: 170 créditos    Graduación: 230 créditos

**ORGANIZACIONES/CLUBES**

Para aprovechar al máximo la experiencia en SFHS, se recomienda a todos los alumnos de la escuela que participen en actividades extra curriculares. Asocie en alguno de los tantos clubes u organizaciones que ofrecen estas actividades. Para mas información visite el salón 626. A continuación hay una lista de las organizaciones actuales.

Equipo para el Decatlón Académico

Asociación

Unida

Hispánica

Africana/ Americana

Anime

Banda

Club de Biblia

Fundación de Becas de California "CSF"

Club de Física

Equipo gimnástico deportivo y de animación  
"Drill team"

Club ESL

Folklorico

Rendimiento de los estudiantes del 11° grado

Consejo de los estudiantes del 11° grado

Club de biología marina

Porristas

Periódico Escolar – *El Tigre*

Libro Anual Escolar

Club de Español

Asociación del Cuerpo Estudiantil

Club de Justicia Social

Club de Estudiantes que Corren LA

Pep Squad

**ATLETISMO**

Para aquellos alumnos interesados en competir en atletismo, tenemos muchos equipos como parte de la Federación Ínter-escolástica de California C.I.F. Para mas información comuníquese el Director de Atlético:

Béisbol

Baloncesto

Carreras "Cross Country"

Equipo de sóftball femenino

Fútbol

Golf

Fútbol "soccer "

Lucha Atlética

Tenis

Track and Field

Volleyball

**ACTIVIDADES**

Además de nuestros clubes y organizaciones regulares, los alumnos de la Escuela San Fernando tienen la oportunidad de participar en una variedad de actividades.

Colección y Donación de comida enlatada

Competencia de Talentos

Conciertos de música

Día vocacional

Donación de Sangre para Cruz Roja

Entretenimientos de porras durante el horario del recreo "Quad Pep Rallies"

Feria de Colegios

Festival de los Tigres "Tiger Fest"

Programas después de la Escuela

Reuniones Amistosas "Pep-Rallies"

Rifas "AAA"

Semana de bienvenida al nuevo año escolar

**ACTIVIDADES PARA LOS ALUMNOS DEL 12 GRADO**

Bailes, Baile de Gala Prom

Desayuno para los alumnos del 12° grado

Desfile de Modas

Foto Panorámica del 12° grado

Noche de entrega de premios para los estudiantes del 12° grado

Noche de Patinaje

Noche en la Pizzería

Noche familiar en "El Torito"

Noche para los graduados

### PREMIOS

Se encomia a los alumnos de la Escuela Secundaria San Fernando a buscar el reconocimiento de la escuela y comunidad. Además de los honores y premios que reciben durante el año, los alumnos del 12° grado son reconocidos en la primavera durante la Noche de entrega de premios. Algunos de estos reconocimientos son:

Beca/ Angelo and Mary Solis	Premios de asistencia
Premio/Organización de banda	premio/Banco de América
Beca/ Fundación de Comunidad California	Federación de becas de California
Beca/Necesidades Especiales Christopher	Premio /Nina Brown
Beca/Ofre Martínez	Beca en memoria de Philip Salazar
Premio/ Educación del Presidente	Beca en memoria de Richard Johnson
Beca/Asociación del alumno SFHS	Beca/Club Bookler de SFHS
Premios y Becas CSF	Hijas de la Revolución Americana
Emblema club	Beca en memoria de Emma Hoffman
Beca/ Evelyn Bryant Periodismo	Beca/Alta Temp.
Portadores de LAUSD sello de plata y oro	Beca de Lisa Ann Rosales
Becas/ Club de Mujeres de Burger King	Beca en memoria de Sheila Hutchins
U.S. Army Scholar-premix de athlete	Premio/ Alumno Excepcional U.S. Marine Corp
Premio/Valedictorian/Salutatorian	Beca/Fundación William H. Hannon

### NORMAS DEL CÓDIGO DE VESTIR

Para mantener una atmósfera educativa apropiada y la seguridad de los alumnos, hemos implementado un Código de Vestir riguroso que será puesto en práctica.

1. No se permite usar ningún tipo de gorras, sweatshirts con gorro dentro de las clases.
2. Las redes para el cabello no están permitidas.
3. No se permite usar cinturones con iniciales.
4. No se permite usar pañuelos ("rags"), no cintas para zapatos de color rojo o azul.
5. No se permite pantalones anchos(los pantalones deben ajustarse en la cintura, no piernas anchas); recortados, rasgados en las costuras, o con ganchos; no pantalones con tirantes (overall); no camisetas transparentes o tejidas o cualquier tipo de prenda de vestir que usa algún grupo o pandilla.
6. No se permiten camisetas tipo traje de baño, blusas o camisas que expongan el torso o el escote; no camisetas sin mangas.
7. No se permiten camisetas con profanidades, groserías, mensajes inapropiados o que promuevan el consumo de sustancias perjudiciales o drogas.
8. No se permiten radios de ningún tipo (walkman," auriculares MP 3, PSP, CDs, iPods) déjenlos en casa.
9. Los teléfonos celulares deben estar apagados todo el día, si están visibles, son usados, o suenan durante el día, serán confiscados.
10. La administración no es responsable por la pérdida o el robo de cualquier artículo ilegal que sea confiscado.
11. No se permite ningún artículo, prenda de vestir o accesorio que pueda ser utilizados como arma o que presente un peligro a la seguridad de otros (incluyendo pero sin limitarse ha: las cadenas largas que se llevan en la cintura, anillos excesivamente grandes, cinturones con hebillas demasiado grandes, etc.)

Todo el personal escolar tiene derecho a confiscar cualquier artículo que no sea apropiado como: (gorras, radios tipo "radiocasete portátil," localizadores, etc.) si son traídos a la escuela. Estos artículos deben ser enviados a la Oficina del decano donde pueden ser entregados a los padres. Los alumnos que rehúsen entregar los artículos inapropiados serán disciplinarios por rebeldía.

Los alumnos que estén violando el Código de Vestir serán enviados a la Oficina del Consejero/ del Decano y se les detendrá allí, donde llamarán a sus padres para que traigan ropa apropiada. Los alumnos que continuamente desobedezcan el Código de Vestir serán disciplinados por violar esta regla.

Si tiene alguna pregunta del Código de Vestir, comuníquese con el Director Kenneth Lee, o el Subdirector, Henry Fries, a teléfono (818) 898-7600.

### **POLÍZA DEL PATÍN**

Para la seguridad de los alumnos y prevenir el daño a la propiedad escolar, las siguientes reglas se seguirán:

- Los patines deben estar en los lockers, no llevarlos durante horas de escuela.
  - No usar los patines en ningún momento, (ni antes, después o durante horas de escuela o los fines de semana en la propiedad escolar).
- Cualquier violación de la póliza resultara en que el patín sea confiscado.

### **PÓLIZA DE BICICLETA**

Para poder asegurar la seguridad de los alumnos y prevenir daño a la propiedad escolar, se seguirán las siguientes reglas:

- No se permite manejar bicicletas en áreas escolares.
  - Los alumnos deben caminar con sus bicicletas mientras estén en propiedad escolar.
  - Las bicicletas deben parquearse y asegurarlas en el área para bicicletas durante las horas escolares.
- Cualquier violación de esta póliza resultara en que sea confiscada la bicicleta.

### **PÓLIZA DE CERO TOLERANCIA**

El Distrito Escolar/LAUSD esforzara el Código de Educación del Estado de California y RECOMENDARA LA EXPULSION del Distrito Escolar a cualquier alumno que cometa un acto ilegal mientras esta en propiedad escolar, de camino o ida a la escuela, o en cualquier actividad escolar

1. Posesion de armas de fuego
2. Exhibición de cuchillos o navajas
3. Venta de drogas
4. Asalto sexual

### **INSPECCION DE ARMAS**

Como resultado de varios incidentes graves de violencia con uso de armas peligrosas en el área escolar o cerca, el Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles instituyo una póliza de inspecciones usando detectores de metales en todas las escuelas del Distrito. El personal escolar ha sido entrenado por empleados del Distrito Escolar sobre los métodos apropiados y legales de utilizar los detectores de metales, que revisarán a los alumnos que han sido seleccionados. A su hijo/a se le dará una nota para informarles a ustedes sobre la participación en la inspección. También se inspeccionarán los lockers de los alumnos como parte del programa para tratar de mantener a nuestras escuelas más seguras. Si tiene alguna pregunta llame al Sr. Henry Fries, Subdirector a (818) 898-7600.

### **REGLAS DE SALUD**

#### *Tarjetas de emergencia*

Una tarjeta de emergencia actualizada debe estar en archivo en la escuela para poder notificar a los padres inmediatamente en caso de algún accidente o enfermedad de sus hijos. Las tarjetas de emergencia están incluidas en el paquete que se manda a casa antes del comienzo del semestre; también se pueden obtener en la oficina de asistencia.

#### *Vacunaciones*

Los alumnos nuevos no serán admitidos en la escuela si no presentan en el momento de la inscripción un certificado de vacunas que este al día, proporcionado por un médico o por el Departamento de Salud.

Los alumnos que requieran dosis de vacunas adicionales o que no tengan un certificado de vacunas no serán admitidos en clase. Todos los alumnos nuevos en el Distrito o que se transfieren dentro del Distrito, deben mostrar que han recibido todas las vacunas requeridas actualmente con el fin de poder inscribirse.

Se revisará periódicamente el estado de las vacunaciones de los alumnos. Los alumnos que no cumplan con los requisitos Estatales, serán excluidos de la escuela hasta que cumplan los requisitos. Los alumnos que hayan estado expuestos a una enfermedad contagiosa para la cual no se hayan vacunado, deben ser excluidos a discreción de la Oficina de salud.

#### *Constancia de la ausencia del Bacilo de Koch (Tuberculosis)*

Todos los alumnos nuevos que ingresan a los grados 6-12 que nunca hayan asistido a una escuela en California, deben presentar documentación del resultado de la prueba Mantoux tomada en California. Los alumnos que ingresan a los grados 6-12 de otra escuela de California (pública, privada o parroquial) están exentos de estos requisitos.

#### *Regreso a la Escuela*

Los alumnos que vuelven a la escuela después de una enfermedad seria o prolongada, una lesión hospitalización o cirugía debe tener un permiso escrito del médico, incluyendo cualquier recomendación en actividad física. También, cualquier estudiante que vuelve a la escuela con suturas, yeso, muletas, apoyos, o silla de ruedas debe:

1. Tener un permiso escrito del médico que diga que ya puede regresar a la escuela.
2. Aclarar la ausencia con la enfermería
3. Aclarar la ausencia con la Oficina de Asistencia
4. Debe seguir los procedimientos de seguridad requeridos por los administradores de la escuela o el Personal médico.

#### *Educación Física*

Se puede conceder una excusa a la clase de educación física a un alumno que no pueda participar en un plan de estudios regular o modificado debido a una enfermedad o lesión. Una nota de los padres pidiendo una excusa será aceptada por hasta cinco días; después de eso, una nota del Dr. es necesaria. La excepción de 10 semanas o más son referidos a la enfermera de la escuela.

#### *Inspecciones de las enfermedades contagiosas*

La inspección de enfermedades contagiosas será conducida periódicamente. Se excluirá al alumno sospechoso de la escuela hasta que cumpla con las pautas de re-admisión. Se notificará a los padres/tutores sobre la exposición de la viruela. Los padres deben informar a la enfermera si sus hijos están en peligro debido a estar en contacto con alguna enfermedad contagiosa en particular. Los alumnos de riesgo incluyen a estos que tienen el sistema inmunológico deficiente y los que reciben ciertos medicamentos para el tratamiento de trasplantes de órganos o leucemia.

#### *Programa de prevención de HIV/SIDA*

Como parte de la póliza del distrito, la escuela sigue el programa de prevención del sida (HIV-AIDS) que permite la distribución de información, educación y condones. Si no desea que sus hijos participen en este programa, debe notificar a la escuela con una nota escrita.

#### *Medicamentos en la escuela*

Los alumnos no pueden llevar o utilizar medicaciones en la escuela sin consentimiento escrito. Un alumno que necesite tomar medicina durante las horas escolares debe tener un permiso archivado en la enfermería de la escuela, firmada por el médico que prescribe el medicamento y los padres. La administración de medicinas puede ser permitida por un arreglo especial con el administrador y la enfermera de la escuela (ej. Epi-Pens, Asthma inhalers, etc.). Las formas requeridas están disponibles en la enfermería o administrador de la escuela. El personal de salud de la escuela no prescribe ni da consejo con respecto a medicamentos.

#### *Exámenes físicos*

Los exámenes físicos son hechos por médicos licenciados de la escuela y son requeridos para el programa de educación especial. Si los padres no desean que sus hijos tengan un examen físico en la escuela, deben archivar una declaración escrita cada año con la administración.

Cada alumno en los grados 9-12 que desea participar en la competición atlética ínter escolástica debe pasar un examen físico anualmente por un médico, cirujano licenciado para cumplir con la póliza del distrito. Los exámenes físicos para el atletismo ínter escolástico ya no están disponibles por el personal de la escuela, los atletas recibirán las instrucciones para resolver este requisito de su entrenador o director atlético.

#### *Donaciones de sangre*

La donación de sangre en cooperación con la Cruz Roja se lleva a cabo en un área designada en la escuela. Se tratara de notificar a los padres sobre los deseos del donante de sangre; sin embargo, no es un requisito tener un consentimiento escrito de los padres para la participación de los alumnos de 17 años o más.

### **INFORMACION DE INSCRIPCION Y ASISTENCIA**

Los padres interesados en inscribir a sus hijos en SFHS deben de ponerse en contacto con la Oficina de Asistencia para más información. El Concilio de Liderazgo de SFHS tiene una póliza bien estricta de asistencia que ha sido enfatizada en la sección de “Pólizas Escolares”. Es responsabilidad de todos los alumnos llegar temprano y tener una asistencia regular a todas las clases. Por favor revise con sus hijos los procedimientos a seguir en el evento de una ausencia o salida temprano de la escuela.

#### *Regresando a la escuela después de una ausencia*

Los alumnos deben reportarse a la Oficina de Asistencia entre **las 7:00-7:50 a.m.** para dejar las notas con información específica: si usan dos apellidos, primer nombre, fecha de nacimiento, grado, número de días ausentes y sus fechas, la razón de la ausencia, la firma de los padres, y la fecha que están regresando. El Estado de California reconoce solo como excusa una ausencia de enfermedad que pueda verificarse o la muerte de un miembro en la familia. Los alumnos tendrán la oportunidad de hacer cualquier tarea que hayan perdido debido a una excusa valida. Si no traen notas de ausencias entre las 7:00-7:40 a.m. eso podría resultar en una ausencia sin excusa valida y/o detención. No es aceptable que los alumnos aclaren sus ausencias durante cualquier otro tiempo, excepto antes del primer periodo.

Los alumnos deben de estar concientes que su asistencia tiene un gran impacto en que puedan participar en las Ceremonias de Prom y Graduación. Vea las siguientes páginas para más información de estas pólizas.

#### *Carta de Notificación de las Ausencias de sus Hijos*

Cuando un alumno se ausenta de sus clases y llega tarde, nuestro sistema de computadoras de ISIS enviara un mensaje grabado a casa entre las 10:30 a.m.-3:30 p.m. Mensualmente se enviaran a casa por correo cartas con el número de ausencias. Padres, si quieren verificar la asistencia de sus hijos deben llamar a la Oficina de Asistencia.

#### *Salidas Temprano de la Escuela*

Si sus hijos necesitan irse temprano durante un día regular de escuela, deben presentar una nota firmada a la Oficina de Asistencia entre las 7:30-7:50 a.m. La nota debe de incluir toda la información requerida; primer nombre, apellidos, fecha de nacimiento, grado, fecha, hora que va a irse, la razón por que se va, la firma del padre o madre y finalmente el número de teléfono donde se pueda encontrar durante el día para verificar la salida. No podemos dejar ir a ningún alumno temprano sin la autorización de los padres por teléfono. Todos los alumnos deben de tener una tarjeta de emergencia al día en los archivos de la Oficina de Asistencia para poder dejarlos ir temprano. Los alumnos deben reportarse en la Oficina de Asistencia durante el tiempo de Almuerzo o entre clases para recoger su permiso para salir de la escuela; no mandamos a llamar a los alumnos a la oficina para que se vayan temprano. Los padres que quieren recoger a sus hijos por una emergencia deben de proveer una forma de identificación aceptable. Cualquier alumno que se vaya de la escuela sin primero aclarar en la Oficina de Asistencia será considerado vagancia y estará sujeto a una acción disciplinaria.

#### *Estudiantes Mayores de Edad*

Los alumnos mayores de 18 años deben tener autorización de los padres para salir temprano de la escuela y deben traer una nota firmada por el padre, madre o tutor cuando regresen a la escuela después de una ausencia. Solamente se hace una excepción si los padres autorizan por escrito que el estudiante escriba sus propias notas. Es responsabilidad del alumno seguir todas las reglas de este procedimiento cuando solicite salir temprano. (Este privilegio puede ser anulado).

#### *Mensaje para los Alumnos*

Es una póliza escolar de nunca interrumpir las clases, por eso no es posible que enviemos mensajes a los alumnos a menos que sea una emergencia médica que afecte a sus hijos. Cambios en horario, clima o transportación no se consideran emergencia. Los estudiantes que soliciten salir temprano de la escuela deben solucionar esto en la Oficina de asistencia antes de que comience el día.

#### *Salidas en Caso de Emergencia o Desastre*

En un evento de emergencia o desastre cuando sea necesario que los alumnos salgan de la escuela antes de que termine el día, es necesario tener la información en la tarjeta de emergencia en los archivos de la Oficina de Asistencia. Los alumnos se mantendrán bajo la supervisión del personal hasta que sus padres o la persona autorizada en la tarjeta de emergencia venga a buscarlos. La escuela tiene provisiones y artículos de emergencia para este tipo de circunstancias.

#### *Cambio de Dirección o Tutela*

Es sumamente importante informar lo más pronto posible a la escuela todo cambio de dirección o de tutor. Esta información es necesaria para la seguridad y la protección de sus hijos. Si ocurriera alguna emergencia, la enfermera o el administrador deben poder comunicarse con los padres. También deben llenar una nueva tarjeta de emergencia. Cualquier cambio de dirección debe ser verificado por un recibo de gas o electricidad.

### **POLIZA PARA LOS ALUMNOS QUE LLEGAN TARDE**

No se toleraran las llegadas tarde en SFHS. Llegar tarde se define como no estar en sus sillas antes que suene la segunda campana.

#### *Barridas por Llegar Tarde*

Las barridas por llegar tarde se conducirán durante los periodos 1, 3 y 5 o si es día especial, se conducirán durante los periodos después del almuerzo. Los alumnos que se agarren en estas redadas se mandaran al área de la cafetería a recoger basura. Los alumnos deben de regresar a clases con una nota de recoger basura.

Los alumnos que llegan tarde a clase sin excusa durante "Advisory", periodo 2, 4 o 6 no recibirán el castigo de recoger basura, pero si se les marcara tarde.

#### *Se cerraran las puertas al que llegue tarde*

Se cerraran las puertas varios días de la semana durante los periodos después del almuerzo, se les recuerda a los maestros a que le pongan llave a sus puertas. El personal de seguridad barrera a los alumnos al área de la cafetería para recibir su castigo recogiendo basura. (Barridas de llegar tarde y cerrar las puertas con llave trabajan igual)

#### *Consecuencias por llegar tarde ("Plan 3-5-7")*

Cuando un alumno llega tarde a cualquier periodo de clase, se seguirá el siguiente procedimiento, después de 7 llegadas tarde, el proceso vuelve a comenzar:

- Tercera llegada tarde: El maestro notifica a los padres ya sea por carta o teléfono.
- Quinta llegada tarde: El maestro envía al estudiante a la Oficina del Decano, quien le da a sus hijos una carta para una conferencia de padres.
- Séptima llegada tarde: El maestro envía a su hijo al Decano para una conferencia de padres.

- Todas las otras llegadas tardes intermedias, el maestro aconseja al alumno sobre llegar a tiempo a clase.
- El alumno que tiene dos conferencias de padres por llegar tarde se entrevistara con el administrador y no con el decano.

### VAGAR

Vagancia se define en la sección 48260 del Código de Educación como ausencia de la escuela o tarde en exceso de 30 minutos sin excusa valida. "Sin Excusa Valida" quiere decir que los padres no sabían o no aprueban la ausencia. La vagancia tiene que ser verificada por sus padres. El alumno que tiene 3 ó mas días consecutivos de ausencia sin motivo valido durante el año, lo a hecho un habito. Las vagancias habituales serán referidos al Servicio del Alumno y Consejero de Asistencia (PSAC) quien conducirá una reunión SART (Junta para Revisar la Asistencia a la Escuela) con la familia y si se necesita, dará un ticket de vagancia. Los alumnos que se les agarre yéndose de la escuela sin permiso serán referidos a la Oficina del Decano para que la Policía Escolar les de un ticket.

### POLIZA DE ASISTENCIA

Para participar en las ceremonias de graduacion, todos los alumnos en los grados 9-11 deben de tener un buen record de asistencia durante cada año escolar. Los alumnos que no alcancen esta meta no se les permitira participar en las ceremonias de graduacion.

Obtener un diploma de la escuela secundaria es un derecho que se ganan los alumnos que alcanzan los requisitos impuestos por el Estado y el Distrito. Pero, la presentación de este diploma en la ceremonia de graduación es un privilegio que la escuela otorga. Buena asistencia es uno de los factores más importantes para lograr el éxito académico. Los alumnos faltan muy seguido por razones triviales. Por favor encomie a sus hijos a asistir diariamente y hacer un esfuerzo de hacer sus citas médicas después de la escuela. Además, pueden hacer un esfuerzo de tomar vacaciones familiares que coincidan con las fiestas escolares, primavera o las vacaciones de invierno.

Por favor lea y discuta esta información con sus hijos. Si tiene alguna pregunta sobre esta póliza, llámenos a la Oficina de Asistencia.

#### *Poliza Para Los Alumnos de 9-11 Grados*

Cualquier alumno que acumule un total de 15 días ausencias o más durante cualquier año escolar, no importa la razón, no participara de su ceremonia de graduación. Si cualquier alumno del 9-11 grado no es elegible para graduación, debido a mas de 15 días de ausencias, se les pondrá en una lista de prueba de graduarse. Se les dará **una oportunidad para que puedan ser removidos de la lista de prueba** al tener el siguiente año escolar con solo 5 días de ausencia. **Cualquier alumno que tenga dos años con mas de 15 días de ausencias por año NO PARTICIPARA en su ceremonia de graduación.**

#### *Escenario De La Poliza De Asistencia*

Alumno #	Grado	Ausencias	Resultados	Razón
1	9	8	OK para graduarse	15 o menos ausencias
	10	16	Lista de Prueba	+ de 15 ausencias
	11	4	Remover de la lista de prueba	5 o menos ausencias
2	12	17	No participara de las ceremonias	2 año + de 15 ausencias
	Alumno # 9	18	Lista de Prueba	+ de 15 ausencias
	10	7	Lista de Prueba	Necesita 5 o - el otro año
Alumno #3	11	6	Lista de Prueba	Necesita 5 o - el otro año
	12	8	No participara de las ceremonias	No pago con 5 o -
	9	16	Lista de Prueba	+ de 15 ausencias
Alumno #4	10	17	No participara de las ceremonias	2 año + de 15 ausencias
	11	2	No participara de las ceremonias	Tiene 2 años con + 15
	12	1	No participara de las ceremonias	Tiene 2 años con + 15
Alumno #4	9	15	Ok para graduarse	15 o menos ausencias

	10	9	Ok para graduarse	15 o menos ausencias
	110	7	Ok para graduarse	15 o menos ausencias
	12	16	No participara de las ceremonias	+ de 15 ausencias
Alumno #5	9	4	Ok para graduarse	15 o menos ausencias
	10	9	Ok para graduarse	15 o menos ausencias
	11	7	Ok para graduarse	15 o menos ausencias
	12	1	Ok para graduarse	15 o menos ausencias

### **PARTICIPACION DE LOS ALUMNOS AL PROM**

Para que los alumnos puedan participar en las ceremonias de Prom y Graduación en el último año, tienen que mantener una buena asistencia en todas sus clases. Además, participar en las ceremonias de graduación requiere que todas sus obligaciones financieras estén solventadas.

#### *Póliza de Asistencia para los alumnos del 12 grado – Semestre de Otoño*

Un alumno del 12 grado que desee participar en la fiesta de PROM no debe de tener más de 8 días de ausencias o en cualquier periodo de clase durante el semestre de otoño. Si el alumno viola la póliza original de asistencia de tener más de 15 ausencias el año anterior y en el último año no puede estar ausente más de 5 días durante todo el año. Todas las ausencias se pueden “resolver” haciendo servicio voluntario.

Si el alumno tiene una enfermedad larga, el personal de la Oficina de Asistencia puede omitir esas ausencias si provee notas médicas tan pronto como regrese y recibe el OK de la enfermera. Si la ausencia es debido a la muerte de un miembro de la familia inmediata, una nota de los padres debe ser omitida indicando si los servicios fueron en California o fuera de California, en ese caso uno o tres días serán omitidos. Los alumnos tienen dos semanas para traer la documentación.

Si un alumno participa en actividades escolares, funciones, visitas de colegios o cualquier otra actividad escolar, esas ausencias pueden ser omitidas, si el alumno pueda traer pruebas por escrito de la participación a la Oficina de Asistencia inmediatamente al regresar.

Un alumno del 12 grado que tenga mas de 8 ausencias (ya sea días completos o en cualquier periodo) puede aclarar sus ausencias adicionales asistiendo a la escuela del sábado. Asistir a todas las 8 sesiones los sábados aclarara un total de 10 ausencias. Si después de haber asistido a las clases de sábado el alumno todavía esta violando la Póliza de Asistencia, debe omitir una petición pidiendo que se reconsidere al Comité de Apelación de Asistencia. Las peticiones deben de entregarse en la Oficina de Asistencia inmediatamente.

#### *Póliza de Detención para los alumnos del 12 grado – Semestre de Otoño*

Un alumno del 12 grado que recibe una detención por cualquier razón debe servir cada detención antes del 1 de marzo después del semestre de otoño. Las detenciones deben hacerse presentándose en la Oficina del Decano durante el almuerzo. Si no se presenta a hacer su detención eso resultara en detención en la escuela del sábado. Si no hacen la detención los sábados, no serán elegibles para los privilegios de PROM.

### **PARTICIPACION DE LOS ALUMNOS A GRADUACION**

#### *Póliza de Asistencia para los alumnos del 12 grado – Semestre de Primavera*

Un alumno del 12 grado que desee participar en la ceremonia de graduación no debe de tener más de 8 días de ausencias o en cualquier periodo de clase durante el semestre de primavera. Todas las ausencias deben ser aclaradas 3 semanas antes de graduación.

Todas las reglas concernientes a esta póliza son las mismas que las de la participación de PROM (ver la sección anterior)

#### *Póliza de Detención para los alumnos del 12 grado – Semestre de Primavera*

Los alumnos del 12 grado que recibe una detención por cualquier razón debe servir cada detención durante el semestre de primavera. Las detenciones deben hacerse presentándose en la Oficina del Decano durante el almuerzo. Si no se presenta a hacer su detención eso resultara en detención en la escuela del sábado. Si no hiciera la detención los sábados, no serán elegibles para las ceremonias de graduación.

### *Requisitos Adicionales para Graduación*

Un alumno del 12 grado que tenga deudas (libros, dulces, etc.) debe pagarlas. También debe aprobar el examen CAHSEE , pasar todas las clases requeridas, ganar como mínimo 230 créditos y completar el servicio aprendido, para poder obtener su diploma de SFHS.

La administración Escolar también se reserva el derecho de restringir a cualquier alumno de las Ceremonias de Graduación por rebeldía a las reglas escolares.

## SERVICIOS DE INFORMACIÓN DEL ALUMNO

### *Tarjetas de Identificación*

Todos los alumnos deben de tomarse una foto de identificación en SFHS al principio del año o en el momento de la inscripción. Los alumnos deben llevar consigo la tarjeta de identificación en todo momento y deben presentarla cuando lo solicite el personal escolar. La tarjeta de identificación puede ser comprada en la tienda escolar con cheque. Se requiere presentar la tarjeta de identificación cuando tengan que entrar y salir de la escuela y para asistir a los eventos escolares. Si un alumno pierde o le roban su tarjeta de identificación, debe comprar otra tarjeta los miércoles a la hora de almuerzo en la Oficina de Libros.

### *Estacionamiento en la Escuela*

Se proporciona estacionamiento cerca de las canchas de fútbol para los alumnos que conducen. No pueden estacionarse en los lugares designados para el personal y no deben permanecer en los automóviles estacionados en ningún momento durante el día. Tampoco deben guardar artículos de valor en sus automóviles y deben cerrar con llave los automóviles en todo momento. La escuela y el Distrito escolar no son responsables por la pérdida o daños a los bienes personales. Se deben respetar en todo momento las reglas de manejo y estacionamiento, y aquellos estudiantes que no obedezcan, recibirán una multa de la Policía Escolar.

### *Pases para Almuerzo y Días Cortos*

SFHS es un lugar seguro y por lo tanto no se permite a los estudiantes que se vayan de la escuela durante el almuerzo o que permanezcan dentro de los automóviles estacionados. Los alumnos que tengan cuatro clases o menos para trabajar o tomar las clases del Programa Regional de Orientación Vocacional (ROP/ROC) su consejero les entregara un sticker que debe ser colocado en su tarjeta de identificación de la escuela. Los alumnos deben retirarse inmediatamente de la escuela en los días con horarios cortos después de su última clase del día y deben presentar la tarjeta de identificación en el portón.

### *Tarifas de clase*

Por ley, los alumnos no deben pagar tarifa por proyectos o actividades que **REQUIERAN** para ganar créditos académicos en clase. Ocasionalmente, se puede cobrar tarifa por proyectos o actividades escolares extracurriculares que ganen créditos académicos extra. Los alumnos o los padres deben comunicarse con el maestro o el patrocinador de la actividad directamente para hacer preguntas específicas al respecto.

### *Tarifas de clases para los alumnos del Grado 12*

Encomiamos a todos los alumnos del 12° grado a que participen en las diferentes actividades planificadas para aquellos alumnos que tengan buenos grados y que no tengan castigos o deudas pendientes. Los Patrocinadores de la clase y el Comité directivo llevan a cabo recaudaciones de fondos durante los cuatro años con el fin de ayudar a saldar los gastos por las actividades voluntarias que realicen los alumnos, como por ejemplo la Noche de graduados, el Desayuno para los estudiantes del 12° grado o la Fiesta de despedida (Prom). Los alumnos y los padres que desean más información pueden comunicarse con el Patrocinador de la clase.

### *Experiencia de Trabajo y Permisos*

Todo estudiante menor de 18 años que esté empleado por ley, debe tener un permiso de trabajo válido. Las solicitudes están disponibles por el Coordinador de Experiencias de Trabajo en el Centro

Vocacional. Quien desee ganar créditos por trabajar mientras asiste a la escuela, puede inscribirse en el Programa de Experiencia de Trabajo si el trabajo ofrece experiencia de entrenamiento y satisface ciertos requisitos. Como parte de este programa, se requiere que los alumnos asistan todas las semanas a clases especiales. Comuníquese con el Centro Vocacional de la escuela para más información.

### *Transportación*

Los buses del Distrito ofrecen sus servicios solamente a los alumnos de la Escuela San Fernando que participen en el Programa Magnet y programas específicos de Educación Especial. Los alumnos que participan en estos programas pueden comunicarse con el Coordinador de buses de la escuela para obtener información sobre las rutas y los buses que pasan mas tarde. Varios buses públicos MTA salen de las paradas cercanas a la Escuela a diferentes horas todos los días. Llame directamente a MTA a -800-266-6883 para obtener más información sobre los pases mensuales de bajo costo para los alumnos, la ubicación de las paradas y los horarios de salida de los autobuses.

### *Tienda Estudiantil*

La Tienda escolar de SFHS se encuentra abierta todos los días durante el almuerzo y ofrece una variedad de artículos. Solamente se puede pagar con dinero en efectivo. No acepta cheques o tarjetas de crédito. Se pueden comprar carpetas, forros para los libros, papitas, discos para computadoras, hojas para dividir materias, borradores, lápices y lapiceros, papel, anotadores, tarjetas para índices, reglas y compases. También se venden las camisetas de Educación Física. Comuníquese con la tienda escolar para precios.

### *Seguridad en la Escuela/Objetos Perdidos y Encontrados*

La Junta Escolar tiene un oficial de policía de tiempo completo en la escuela para proteger a los alumnos y al personal de la escuela así como también ayudantes de seguridad. Nuestro agente de policía investiga delitos, evitan que los extraños entren en la escuela, recupera propiedad robada y hace arrestos. Los objetos perdidos se pueden entregar en la Oficina de libros de texto y los estudiantes que hayan perdido artículos valiosos deben informar inmediatamente a la Policía Escolar. Puede dirigir todas las preguntas de seguridad a la Oficina del Decano.

### *Plan de Seguridad*

La escuela cuenta con un Plan de seguridad que ofrece un entorno físico, personal, social y cultural seguro. El plan identifica a los miembros del personal que son responsables de ciertos asuntos. Se incluyen en el plan los procedimientos para casos de emergencia como son los simulacros de incendios y terremotos y las pólizas establecidas; por ejemplo: cero tolerancias, asistencia y disciplina. El plan de seguridad esta al día y esta disponible en la Oficina Principal durante las horas regulares de trabajo. El administrador responsable por el Plan de Seguridad es Henry Fries, y puede llamarlo a (818) 898-7666.

### *Biblioteca*

La biblioteca de la escuela esta abierta a un número ilimitado de alumnos todos los días para que la utilicen antes de la escuela a las 7:30 a.m. durante del almuerzo y después de las clases hasta las 4:00 de la tarde. Además, los alumnos pueden solicitar al maestro de clase un pase para utilizar la biblioteca durante el día. Una bibliotecaria de tiempo completo ayuda a los alumnos con servicios de computación con la última tecnología como SIRS y el Internet. Hay disponibles varios recursos de información de datos en la red. Además, hay una biblioteca completa de libros, revistas, material de referencia y microfilm. Bajo la supervisión del bibliotecario y con permiso de los padres los estudiantes pueden anotarse para tener acceso al Internet. También pueden usar la copiadora que se encuentra en la biblioteca pagando una tarifa nominal.

### *Enfermería*

La enfermería, tiene una enfermera de tiempo completo y personal de oficina, esta abierta todo el día, todos los días. Si sus hijos se enferman o tienen un accidente durante el día, el personal de la Enfermería los llamará. Es importante que todos los años llene una nueva Tarjeta de Emergencia con información al día y completa para evitar atrasos al comunicarse con ustedes en caso de un accidente en la escuela. Se tratará de notificar a los padres de familia respecto a los casos de varicela en la

escuela. Los padres de familia deben notificar a la escuela si la varicela es un peligro para sus hijos. Los alumnos que vuelven a la escuela con suturas, yesos o muletas deben tener consigo una nota del médico por escrito que le permita volver a la escuela y deben cumplir con todos los requisitos de seguridad requeridos por la escuela. Los alumnos que vuelven a la escuela después de una larga enfermedad, hospitalización, u operación deben tener una autorización del médico por escrito para volver a la escuela, incluyendo cualquier recomendación respecto a las actividades físicas. No se admitirá en la escuela a ningún alumno que no presente su cartilla de vacunas actualizada y que todas las vacunas estén al día. La Enfermería provee acceso a una variedad de servicios de salud y a algunos exámenes médicos. Para mas información comuníquese con la Enfermera Escolar.

#### *Lockers en los Pasillos*

Los lockers son asignados durante la matriculación y son los mismos durante toda la estadía del estudiante en SFHS. Las combinaciones son emitidas por la escuela y no se deben compartir o dar a otros alumnos. Los lockers son para guardar libros solamente y en ningún momento se debe dejar dinero o artículos de valor. Los lockers del gimnasio se asignan cada semestre a los alumnos que tienen clases de Educación Física o que participan en programas atléticos. Para más seguridad, se puede colocar un candado en los lockers de Educación Física solamente. Ni el Distrito escolar ni la escuela se responsabilizarán por las pérdidas. Los alumnos que tengan algún problema con su locker deben ir a la Oficina del Decano a llamar al Asistente del Director el Sr. Henry Fries a (818) 898-7666 para ayuda. Los alumnos tienen acceso a sus lockers solamente de 6:45 a.m.- 3:30 p.m. debido a que los pasillos están cerrados de noche. Los pasillos esta cerrados durante el almuerzo también.

#### *Libros de Texto*

Los alumnos serán responsables por los libros de texto que reciban. Se cobrará a los alumnos por el daño, pérdida, o robo de los libros o de otra propiedad escolar. El nombre del alumno debe escribirse en la tapa delantera interna del libro cuando se asigna y deben forrarse.

#### *Normas para Visitantes a la Escuela*

Todos los visitantes deben:

- Presentar una identificación y registrarse en la entrada principal de la escuela. Una ID es requerida para poder conducir cualquier tipo de negocios en SFHS.
- Completar el permiso de visitante y obtener la aprobación del Director o la persona autorizada antes de dirigirse al lugar que desea visitar.
- Mantenga la observación y frecuencia del salón de clase razonable
- Siga los procedimientos establecidos por la escuela para hacer una cita con el maestro o personal de la escuela.
- Entre y salga de clases lo más callado posible.
- No hable o converse con los alumnos, maestros o personal de la escuela durante su visita.
- No interfiera con ninguna actividad escolar durante su visita.
- Regresar el permiso en la entrada y vuelva a firmar antes de irse.

### **ORGANIZACIONES PARA PADRES**

La comunidad de SFHS hace tiempo que encomia a los padres a que participen de voluntarios y apoya esta filosofía como un requisito de aprendizaje de prestar servicio a la comunidad para los alumnos del 12 grado. Otros grupos de padres de familia apoyan ciertos programas específicos en la escuela tales como: música, decatlón académico y banda. Para más información, comuníquese con la escuela.

#### *Centro de Padres*

El Centro de Padres provee una oportunidad para que los padres participen y se envuelvan en la comunidad con el propósito de que todos nuestros alumnos alcancen el éxito académico. El Centro de Padres provee talleres de preparación en varios temas, incluyendo clases básicas de computación, lectura de herencia de culturales tradiciones y habilidades para mejorar como padres. Hacemos llamadas a los padres a petición de los maestros y proveemos información sobre Casa Abierta,

Conferencias de Padres y Maestros y otras reuniones similares. Para más información comuníquese con el Centro de Padres.

#### *Publicaciones para Padres*

El Boletín escolar "Tiger Family News" se envía a todos los padres cada 2 meses. En él se incluye información sobre los próximos eventos, oportunidades para asistir a la universidad o colegio, recursos para los alumnos, así como también un calendario mensual. El boletín "Tiger Family News" es publicado durante la primera semana, cada dos meses.

#### *Concilio de Título I*

SFHS ha sido designada Escuela de Título I en su totalidad. Nos permite recibir fondos Federales y Estatales. Tales fondos se utilizan para materiales de enseñanza suplementaria y servicios profesionales relevantes necesarios para ayudar a que nuestros alumnos suban el nivel académico. Un coordinador y un Consejo Consultivo (formado de padres, personal escolar, miembros de la comunidad y alumnos) apoyan el programa de Título I. Los miembros del comité hacen recomendaciones al Concilio Escolar en el desarrollo de un programa educacional efectivo.

#### *Concilio Escolar*

El personal de la Oficina de Mejoramiento Escolar administra los fondos de los Programas de Mejoramiento de la Escuela y Biblioteca y ayuda al programa instruccional al proveer artículos suplementarios e información para enriquecer los programas. El coordinador y el Concilio de Consejeros, que esta compuesto de alumnos, padres, personal clasificado y miembros de la comunidad, apoyan el Programa de Mejoras Escolares.

#### *Consejo de Liderazgo Escolar*

El Concilio de Liderazgo esta compuesto por padres de familia, alumnos, maestros, administradores y miembros del personal. Su trabajo consiste en establecer pólizas escolares, supervisar los gastos, y horarios de actividades. Los padres representantes son elegidos al comienzo de cada año escolar. Las reuniones son el primer martes de cada mes a las 5:00 p.m. en el Salón Social. Estas reuniones están abiertas a cualquiera que desee asistir.

#### *Club de Promotores de la SFHS*

El Club de promotores ha tomado un papel de liderazgo en el apoyo de todos los programas atléticos y académicos. El Club ha recaudado miles de dólares, incluyendo dinero para becas, y han sido donados a varios grupos escolares. Además, el Booster Club edifica y opera el snack bar que esta en el área de football. Los padres de familia que desean unirse al club u ofrecerse como voluntarios para los eventos atléticos, deben llamar a la escuela para más información.

#### *Comité de Consejeros para Aprender Ingles*

El Comité de Consejeros para Aprender Ingles (ELAC) es una parte integral del programa para aprender Ingles (EL). ELAC permite a los padres de los alumnos EL, miembros de la comunidad y personal escolar que se reúnan para discutir temas relacionados con la instrucción y evaluación de los alumnos EL. Requisitos de reclasificación, y otros artículos de interés e importancia. ELAC provee recomendaciones a la administración escolar y el Concilio Escolar (SSC) para el diseño de programas y los gastos del presupuesto. El comité se reúne mensualmente y ofrece la oportunidad a cualquier persona interesada en asistir.

### **REPORTE DE ABUSO A MENORES**

Todos los empleados del Distrito deben informar el maltrato y Abuso de Menores, reportar a las autoridades respectivas cualquier maltrato de un menor ya sea que se trate de una sospecha o que sea cierto. Los informes de Abuso de Menores son investigados ya sea por el Departamento de Servicios Infantiles o la entidad policial que presta servicios en la zona en que reside el menor.

### **POLIZA DE INTERNET**

Cada alumno que usa el Internet en SFHS que sea menor de 18 años debe entregar una forma de póliza de Uso Aceptable del Internet firmada por los padres y el alumno. Esta póliza indica que los alumnos no utilizarán el Internet para ver pornografía, abogar por la violencia, uso de obscenidades, promover el odio y no utilizarán E-mail, cuartos de charla o los newsgroup para estos propósitos. El Internet es usado principalmente para la investigación académica en SFHS pero cierto acceso para uso personal es permitido después de la escuela. Los padres tienen el derecho y la responsabilidad de aprobar el uso de Internet a sus hijos ya que el uso de Internet tiene sus riesgos. Por favor lea la póliza de Uso Aceptable del Internet en su paquete del registro y regréselo a la escuela si va a conceder su permiso para que sus hijos puedan usar el Internet.

#### **ALMA MATER**

San Fernando High, we pledge to thee  
Our honor and fidelity  
Both now and in the years to be  
A never-failing loyalty.

San Fernando High, the name shall be  
Written high in victory;  
Now, together we unite our pledge  
To San Fernando High.

#### **FIGHT SONG**

*On Fernando, on Fernando*  
Fight on for your fame,  
Take the ball from that team,  
Touchdown every time RAH! RAH! RAH!

On Fernando, on Fernando  
Fight on for your fame,  
Fight fellas, fight, fight, fight,  
To win this game!

#### **SOBRENOMBRE DE LA ESCUELA**

Los Tigres

#### **MASCOTA DE LA ESCUELA**

Tigre

#### **COLORES DE LA ESCUELA**

Negro y Oro

**LIBRO ANUARIO ESCOLAR**

*Azahares*

**PERIÓDICO**

*El Tigre*

## HORARIO DE CAMPANAS

### Horario Regular

Período 1	8:00	8:53	(53)
Período 2	9:00	9:53	(53)
Advisory	10:00	10:25	(25)
Período 3	10:32	11:25	(53)
almuerzo	11:25	12:00	(36)
Período 4	12:07	1:00	(53)
Período 5	1:07	2:00	(53)
Período 6	2:07	3:00	(53)

### Día Minimo

Período 1	8:00	8:46	(36)
Período 2	8:43	9:19	(36)
Período 3	9:26	10:02	(36)
Brunch	10:02	10:25	(23)
Período 4	10:32	11:08	(36)
Período 5	11:15	11:51	(36)
Período 6	11:58	12:34	(36)

### Horario Pdd

Período 1	8:00	8:46	(46)
Período 2	8:53	9:39	(46)
Período 3	9:46	10:32	(46)
Período 4	10:39	11:25	(46)
almuerzo	11:25	12:00	(35)
Período 5	12:07	12:53	(46)
Período 6	1:00	1:46	(46)
Colaboracion	1:46	3:00	(74)
Período 6	1:16	1:59	(43)

### Día Corto

Período 1	8:00	8:47	(47)
Período 2	8:54	9:41	(47)
Período 3	9:48	10:35	(47)
Período 4	10:42	11:29	(47)
almuerzo	11:29	12:04	(35)
Período 5	12:11	12:58	(47)
Período 6	1:05	1:52	(47)

### Horario Regular/ Advisory Primero

Advisory	8:00	8:49	(49)
Período 1	8:56	9:45	(49)
Período 2	9:52	10:41	(49)
Período 3	10:48	11:37	(49)
almuerzo	10:21	11:07	(46)
Período 4	12:19	1:08	(49)
Período 5	1:15	2:04	(49)
Período 6	2:11	3:00	(49)

### Día Minimo Al Revés Advisory Primero

Advisory	10:14	10:43	(29)
Período 1	10:50	11:20	(30)
Período 2	11:27	11:57	(30)
Período 3	11:04	12:34	(30)
almuerzo	12:34	1:09	(35)
Período 4	1:16	1:46	(30)
Período 5	1:53	2:23	(30)
Período 6	2:30	3:00	(30)

### Día Minimo Al Reves

Período 1	10:14	10:50	(36)
Período 2	10:57	11:33	(36)
Período 3	11:40	12:16	(36)
almuerzo	12:16	12:51	(35)
Período 4	12:58	1:34	(36)
Período 5	1:41	2:17	(36)
Período 6	2:24	3:00	(36)

### Día Minimo/Advisory Primero

Advisory	8:00	8:29	(29)
Período 1	8:36	9:06	(30)
Período 2	9:13	9:43	(30)
Período 3	9:50	10:20	(30)
Brunch	10:20	10:43	(23)
Período 4	10:50	11:20	(30)
Período 5	11:27	11:57	(30)
Período 6	12:04	12:34	(30)